

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1267 2024	C.D.P. No.:	149	Proceso que pertenece:	HOSPITALIZACION		
				Servicio al que pertenece:	MEDICINA INTERNA		
				Unidad a la que pertenece:	VICTORIA		
Nombre del Contratista:	RICARDO DAVID SILVA PALMA			C.C.	1.079.935.133	de:	PIVIJAY
Fecha Inicio:	2024-01-21	Fecha Terminación inicial:	2024-03-20	Valor Mensual:	\$ 7.758.740	Valor a cobrar:	\$ 1.410.680

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2024	\$ 1.410.680	\$ 1.191.400	74122456	22/01/24
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 15.517.480	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 15.517.480	PAGOS REALIZADOS \$ 1.410.680	SALDO DEL CONTRATO \$ 14.106.800
------------------------	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-01-21 Hasta: 2024-01-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realizo valoracion de pacientes del servicio de MEDICINA INTERNA, de los servicios de consulta externa, hospitalizacion, urgencias y salas de cirugia mediante la ronda inicial por el servicio asignado, este ejercicio va acompañado de la educacion y formacion a los internos de medicina que rotan por esta area medica.	Historia clinica en dinamica
2	2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Realizo la evolucion escrita de los pacientes valorados ,asi como el seguimiento e interpretacion de laboratorios y otros medios diagnosticos	Historia clinica en dinamica
3	3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos, cientificos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	Realizo valoracion de pacientes del servicio de MEDICINA INTERNA ,de los servicios de consulta externa, hospitalizacion, urgencias y salas de cirugia mediante la ronda inicial por el servicio asignado, este ejercicio va acompañado de la educacion y formacion a los internos de medicina que rotan por esta area medica.	Cuadro de rotacion de salas de cirugia que posee la referente del servicio y Historia clinica en dinamica
4	4. Realizar las actividades segun las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	La prestacion de mis servicios respetan la autonomia institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos, cientificos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	protocolos y directrices de la subred centrooriente los cuales consulto en almera aplicandolos al ejercicio de mi profesion
5	5. Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfaccion sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atencion.	Emito conceptos médicos que se requirieron, de conformidad a mi especialidad, realice resúmenes de historia clinica, Epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que le fueron solicitados	Historia clinica en dinamica
6	6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, asi como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Historia clinica en dinamica y fisica
7	7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el codigo de Etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Historia clinica en dinamica-fichas de notificacion a SIVIGILA en vigilancia epidemiologica y aplicativo de RUAF
8	8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	disposición de participar en la programación de actividades del servicio	programacion de turnos de medicina interna
9	9. Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Cumplí con la programación de turnos de servicios, si realice el cambio de turno cumplí con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informé con anticipación para la toma de medidas preventivas.	libro de cambio de turnos, libro de novedades de pago el cual reposa en la oficina de referente de hospitalizacion y cirugia
10	10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) de las historias clinicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	participe en las capacitaciones y demas actividades como verificaciones de adherencia a protocolos institucionales.	firma en las listas de participacion que cada referente de area posee.
11	11. Garantizar la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros clínicos	Informe al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Historia clinica en dinamica
12	12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, asi como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos.	Garantize la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, asi como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Historia clinica en dinamica
13	13. Reportar al Area de Recursos fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Notifique los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que fue convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio	Cuadro de rotacion de salas de cirugia que posee la referente del servicio y Historia clinica en dinamica

14	14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión y ARL.	protocolos y directrices de la subred centrooriente los cuales consulto en almera aplicandolos al ejercicio de mi profesion
15	15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participo en el seguimiento de la rotación de los internos de ortopedia (colocar demás actividades)	Historia clinica en dinamica
16	16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Notifique los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que fue convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio	Historia clinica en dinamica
17	17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Notificar en la pagina de seguridad del paciente eventos de seguridad	Historia clinica en dinamica
18	18. Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participo en el seguimiento de la rotación de los internos de ortopedia (colocar demás actividades)	Cuadro de rotación de salas de cirugía que posee la referente del servicio y Historia clinica en dinamica
19	19. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS-S-EAPB	en la consulta externa se realizan actividades de prevención y promoción para el paciente	protocolos y directrices de la subred centrooriente los cuales consulto en almera aplicandolos al ejercicio de mi profesion
20	20. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Listas de asistencia a capacitaciones y actas	Historia clinica en dinamica
21	21. Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión y ARL.	Historia clinica en dinamica
22	22. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Cumplir con normas y protocolos de la unidad estipulados en la pagina de almera	Historia clinica en dinamica
23	23. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Cumplir con normas y protocolos de la unidad estipulados en la pagina de almera	Actas de reunion y listas de asistencia
24	24. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	pagina web rethus y hoja de vida entregada a la subred	Historia clinica en dinamica-fichas de notificacion a SIVIGILA en vigilancia
25	25. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	uso diario de carnet de identificación en la institucion	portar en carnet en una parte visible en la unidad
26	26. Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	pasar disponibilidad de agendas mensualmente	cumplir los turnos programados en cuadro de turnos
27	27. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la supervisión y de la Oficina de garantía de Calidad.	Realizo la evolucion escrita de los pacientes valorados, así como el seguimiento e interpretación de laboratorios y otros medios diagnosticos	Historia clinica en dinamica
28	28. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor.	realizar pago de planilla	pago de eps pensión y arl
29	29. Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	ejecutar las actividades propuestas por el supervisor del contrato	actividades aa ejecutar en el contrato secop 2
30	30. Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	cumplir con las actividades propuestas	dinamica
31	31. Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	realizar reporte mensual de turnos a ejecutar	cuadro de turnos

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Ricardo Silva

Firma del Contratista

C.C. 1.079.935.133

de

PIVIJAY

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: DR PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO
CARGO: DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA: *[Firma]*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: DR PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO
CARGO: DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA: *[Firma]*

84

Cuenta de cobro 1

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

RICARDO DAVID SILVA PALMA
C.C. 1079935133

LA SUMA DE:

(Un millón cuatrocientos diez mil seiscientos ochenta pesos)

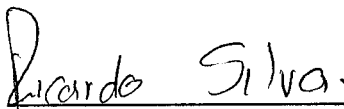
\$ 1.410.680

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1267 2024 correspondiente del 21 de enero del 2024 hasta el 31 de enero de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



RICARDO DAVID SILVA PALMA

C.C. 1079935133

Teléfono: 3187887182

No Cuenta 0550488405682649 ahorros Banco De Davivienda

Fecha de generación de cuenta: 31/01/2024

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	
CC	1079835133	RICARDO DAVID SILVA PALMA		Calle 49 g sur sur # 7-26	7472963	ricardes800@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN ÚNICA	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL		CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
I – Independiente					BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				NÚMERO PLANILLA	EMPLADOS
					UPC 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			1	0
2023-12	2023-12	I	22/01/2024	74122456	TOTAL A PAGAR \$1.191.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	476.200

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0	0	0	0	0	12	5.200	0	481.400	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	Nº. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	609.500	0	0	0	0	12	6.600	0	616.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A.	86002503-2	92.800				92.800	12	1.100	93.900			928	93.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES:

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

DETALLE DE COTIZACIÓN			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	476.200	481.400
Pensión	1	609.500	616.100
Riesgos Laborales	1	92.800	93.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.178.500	1.191.400